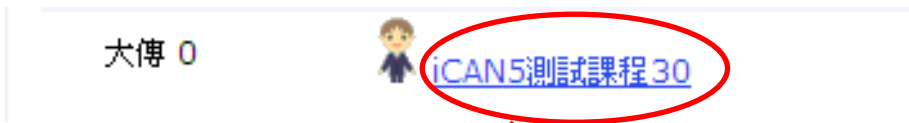


師生-點名簿

1. 進入 iCAN5 教學平台後選擇您要進入的課程。



例如：點選課程「iCAN5 測試課程 30」

2. 進入課程頁面→點選左方「課程功能」中師生旁的 **+** 全開→進入「點名簿」。



3. 教師可選擇以「全班點名」或「分組點名」以及「批次點名人員列表」的方式進行點名。

先以「全班點名」或「分組點名」的方式作為示範。先點選「全班點名」或「分組點名」。

(註：老師需在「大綱-課程進度」中先編輯課程進度，才能使用點名的功能。詳細步驟請參考「iCAN5 遠距教學平台-大綱-課程進度」說明文件。)

批次點名人員列表		歷程	
全班點名	分組點名	日期	大綱標題
		2012/2/13 (一)	配色
		2012/2/20 (一)	染色
		2012/2/27 (一)	玩花樣
		2012/3/5 (一)	胚樣
		2012/3/12 (一)	CO版
		2012/3/19 (一)	裁剪
		2012/3/26 (一)	車縫

4. 可在出席設定選擇出席狀況，例如選擇「遲到」或「出席」，選擇完成後請按「儲存點名紀錄」

配色 2012/2/13 (一)

[回課程進度](#) [儲存點名紀錄](#) [刪除所有點名記錄](#) [分組模式點名](#)

身分	系級	學號	姓名	出席設定	備註	更新人員	更新時間	
1	學生	大傳1 年級	F12345st59	測試學生59	<input type="radio"/> 出席 <input type="radio"/> 缺席 <input checked="" type="radio"/> 遲到 <input type="radio"/> 早退 <input type="radio"/> 請假	<input type="text"/>	500061504	2012/5/30 14:10
2	學生	大傳1 年級	F12345st60	測試學生60	<input checked="" type="radio"/> 出席 <input type="radio"/> 缺席 <input type="radio"/>			2012/5/30 14:10

共有 2 名人員

點選人員姓名可瀏覽該員的點名紀錄

顯示為黃色即表示已儲存

顯示為紅色即表示為變更中，按下「儲存點名紀錄」即完成修改並且儲存。

5. 接著示範「批次點名人員列表」的點名方式。請點選「批次點名人員列表」。

批次點名人員列表		歷程		
全班點名	分組點名	日期	大綱標題	
1			2012/2/13 (一)	配色
2			2012/2/20 (一)	染色
3			2012/2/27 (一)	玩花樣
4			2012/3/5 (一)	胚樣
5			2012/3/12 (一)	CO版
6			2012/3/19 (一)	裁剪
7			2012/3/26 (一)	車縫

6. 進入此畫面，點選一名學生，即可瀏覽詳細點名紀錄，例如點選「測試學生 60」。

回課程進度				
身分	系級	學號	姓名	
1 學生	大傳 1年級	F12345st59	測試學生 59	
2 學生	大傳 1年級	F12345st60	測試學生 60	

切換分頁： 1

共有 2 名人員

點選人員姓名可瀏覽該員的點名紀錄

7. 即可編輯「測試學生 60」整個學期的點名紀錄，完成後按「儲存」即可。

測試學生 60 (F12345st60) 的點名紀錄

儲存 切換人員: 測試學生 60 (F12345st60)

日期	大綱標題	出席設定					備註
1 2012/2/13 (一)	配色	<input checked="" type="radio"/> 出席	<input type="radio"/> 缺席	<input type="radio"/> 遲到	<input type="radio"/> 早退	<input type="radio"/> 請假	
2 2012/2/20 (一)	染色	<input type="radio"/> 出席	<input type="radio"/> 缺席	<input checked="" type="radio"/> 遲到	<input type="radio"/> 早退	<input type="radio"/> 請假	
3 2012/2/27 (一)	玩花樣	<input checked="" type="radio"/> 出席	<input type="radio"/> 缺席	<input type="radio"/> 遲到	<input type="radio"/> 早退	<input type="radio"/> 請假	
4 2012/3/5 (一)	胚樣	<input checked="" type="radio"/> 出席	<input type="radio"/> 缺席	<input type="radio"/> 遲到	<input type="radio"/> 早退	<input type="radio"/> 請假	
5 2012/3/12 (一)	CO版	<input checked="" type="radio"/> 出席	<input type="radio"/> 缺席	<input type="radio"/> 遲到	<input type="radio"/> 早退	<input type="radio"/> 請假	
6 2012/3/19 (一)	裁剪	<input checked="" type="radio"/> 出席	<input type="radio"/> 缺席	<input type="radio"/> 遲到	<input type="radio"/> 早退	<input type="radio"/> 請假	
7 2012/3/26 (一)	車縫	<input checked="" type="radio"/> 出席	<input type="radio"/> 缺席	<input type="radio"/> 遲到	<input type="radio"/> 早退	<input type="radio"/> 請假	

8. 點選「歷程」，即可見到班級學生的點名狀況。

批次點名人員列表 **歷程**

	全班點名	分組點名	日期	大綱標題
1			2012/2/13 (一)	配色
2			2012/2/20 (一)	染色
3			2012/2/27 (一)	玩花樣
4			2012/3/5 (一)	胚樣
5			2012/3/12 (一)	CO版
6			2012/3/19 (一)	裁剪
7			2012/3/26 (一)	車縫

	身分	系級	學號	姓名	man_grade	man_grp	man_subgrp	配色	染色	玩花樣	胚樣	CO版	裁剪	車縫
1	學生	1年級	icanst59	測試學生59	1			缺席	出席					
2	學生	1年級	icanst60	測試學生60	1			出席	遲到					